



**Ministero dei Beni e delle Attività  
Culturali e del Turismo**

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA,  
BELLE ARTI E PAESAGGIO  
PER LE PROVINCE  
DI SALERNO E AVELLINO  
Via TASSO, 46 - 84121 SALERNO  
Tel. 089 318174 - Fax 089 318120  
Via Trotula de Ruggiero - SALERNO  
TEL. 089 5647201  
Via Dalmazia, 22 - 83100 AVELLINO  
TEL. 0825 279111 - FAX 0825 24269

LETTERA TRASMESSA SOLO TRAMITE E-MAIL  
SOSTITUISCE L'ORIGINALE  
AI SENSI DELL'ART. 43, COMMA 6, D.P.R. 445/2000  
E ART. 47 COMMI 1 E 2 D.L.GS. 82/2005

SALERNO 14 07 2020

Alla Curia Vescovile di Sant'Angelo dei Lombardi  
-Conza-Nusco-Bisaccia  
Via Belvedere 83054-Sant'Angelo dei  
Lombardi(Av)

Ufficio Beni Culturali-Responsabile  
Don Tarcisio Gambalunga

Lutd@tiscali.it

Alla Ditta Antonietta PetruzzIELLO  
Conservazione e Restauro  
via Limaturo 2, Pratola Serra(Av)

petruzzIELLOantonietta@pec.it

Prot. N. 12460-P Allegati.....  
Cl. 18: 18/3/2020

Risposta al Foglio del.....  
Div..... Sez..... N.....

**Oggetto: Nusco(AV), Museo Diocesano d'Arte Sacra - Progetto Pilota Alta Irpinia-POR Campania FESR  
2014/2020-Asse 6-Obiettivo 6.7. Delibera della Giunta Regionale n. 237 del 04/06/2019. Restauro  
opere d'Arte.  
Autorizzazione e prescrizioni ai sensi dell'art.21 D. Legs. n.42/04 e s.m.i.**

In riferimento alla nota pervenuta in data 19/05/2020 e assunta al prot. n.8946-A/Cl.19.19/3.1/2020 del 27/05/2020 e relativa a quanto segnato in oggetto, si comunica che presa visione degli elaborati trasmessi, questo Ufficio, per quanto di propria competenza, autorizza, con le dovute prescrizioni apportate, gli interventi di restauro delle opere d'arte consistenti in tele, tavole, sculture lignee policrome e manufatti tessili, a firma della Ditta // *Restauro* di Gramaglia Margherita & Co. con sede legale in via C. da Cerrete, n.6-83043 Bagnoli Irpino(Av); Antonietta PetruzzIELLO, con sede legale in via Limaturo 2, Pratola Serra(Av); *Pheliana* di Martino Del Mastro, con sede legale in via Loffredo 83024, Monteforte Irpino(Av) e restituisce copia del progetto di restauro regolarmente approvato ai sensi dell'art. 21 D. Legs. n.42/04 e s.m.i.

- La Scrivente autorizzando il progetto, ribadisce che la sorveglianza sui lavori è di pertinenza di questo Ufficio, per cui si resta in attesa della Vs. comunicazione, o da parte delle ditte, con sufficiente anticipo, dell'inizio dei lavori onde poter programmare, tempo dovuto, la data degli opportuni sopralluoghi.
- L'inizio dei lavori deve avvenire alla presenza del responsabile del procedimento di questa Soprintendenza.
- I tasselli di prove di pulitura sulle opere, in più zone diversificate e per tipologia, devono avvenire sotto diretta sorveglianza del responsabile del procedimento di questo Ufficio.

- Tutte le variazioni per quanto riguarda materiali e metodologie che verranno prese "in itinere" andranno concordate con il responsabile del procedimento.
- Questa Soprintendenza si riserva, in generale, il diritto di poter intervenire in ogni momento e variare in corso d'opera qualsiasi categoria di lavorazione, prodotti e percentuali di solventi indicati in progetto al fine di migliorare la tutela e la valorizzazione dei manufatti in esame.
- Le ditte esecutrici dei lavori dovranno possedere i requisiti enumerati nel DM n. 294 del 03.08.2000, così come modificato dal DM n. 420 del 24 ottobre 2001 e nel Decreto Legs.o n. 42 del 22 gennaio 2004 e s.m.i.o categoria "OS2"; oltrechè considerare il recente DG-ER/ 21.12.2018 n.183, ovvero l'elenco integrato dei restauratori dei beni culturali, con i relativi settori professionali di competenza, ai sensi dell'art. 182 D.L. n.42/2004 e s.m.i. ;

È fatto obbligo, di effettuare una relazione tecnica scientifica finale, ed accurata documentazione fotografica esaustiva di tutte le fasi del restauro previste ed eventualmente quelle ricorrenti in corso d'opera o a seguito di prescrizioni. Le foto digitali devono essere in formato TIF/JPG, risoluzione 300DPI non interpolate e senza perdita di qualità, consegnate su supporto ottico (CD o DVD) e stampe di formato minimo 15x20 cm su carta fotografica applicate su fogli formato A/4 e rilegate. Ove possibile la documentazione fotografica dovrà contenere una scala di misura per fornire indicazioni di massima ed una scala cromatica per rapportare i colori rappresentati nell'immagine con l'originale, corredate da didascalie e note esplicative. Il formato digitale deve essere di libero utilizzo e senza oneri derivanti da diritti d'autore. Le foto in formato analogico devono rispondere agli stessi criteri del formato digitale. **La consegna della relazione tecnica di restauro e delle foto del prima -durante e dopo, deve avvenire prima della richiesta di buon esito dei lavori.**

- La riconsegna al committente dell'opera d'arte restaurata, è subordinata alla regolare esecuzione dei lavori, effettuata dal Responsabile del Procedimento di quest'Ufficio.

L'inosservanza delle predette prescrizioni renderà ipso iure "inefficace" il parere.

Si rammenta infine, ai proprietari dei manufatti in questione che, essendo gli stessi sottoposti alle disposizioni del T.U. D.Lgs n.42/2004, possono accedere ai benefici previsti dal predetto T.U. articoli 35 e 37.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Rosa Caraffa



Il Soprintendente  
Arch. Francesca Casulo

