



Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO

MUSEO

ARCHIVIO

BIBLIOTECA

VERBALE

STATO PRATICA

## MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE

### DOMANDA DI CONTRIBUTO

Il Vescovo di

PERUGIA - CITTÀ DELLA PIEVE

Regione Ecclesiastica

UMBRIA

Presenta domanda di contributo C.E.I. a favore degli enti appresso specificati:

- |                                     |  |                      |          |
|-------------------------------------|--|----------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> MUSEO      |  | <input type="text"/> | Anagrafe |
| <input type="checkbox"/> ARCHIVIO   |  | <input type="text"/> | Anagrafe |
| <input type="checkbox"/> BIBLIOTECA |  | <input type="text"/> | Anagrafe |

**PROGETTO DIOCESANO**

- SI
- NO

Salva

Elimina



DOMANDA CONTRIBUTO

MUSEO

ARCHIVIO

BIBLIOTECA

VERBALE

STATO PRATICA

## MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE

### DOMANDA DI CONTRIBUTO

Il Vescovo di

PERUGIA - CITTÀ DELLA PIEVE

Regione Ecclesiastica

UMBRIA

Presenta domanda di contributo C.E.I. a favore degli enti appresso specificati:

MUSEO



Anagrafe

ARCHIVIO



Anagrafe

BIBLIOTECA



Anagrafe

PROGETTO DIOCESANO ?

SI

NO

Salva

Elimina

## MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE

### DOMANDA DI CONTRIBUTIVO

Il Vescovo di

PERUGIA - CITTÀ DELLA PIEVE

Regione Ecclesiastica

UMBRIA

#### ELENCO ISTITUTI ANAGRAFE - MUSEO

Seleziona	Denominazione	Sedi anagrafe	Pubblica
<input checked="" type="checkbox"/>	Museo del Capitolo di San Lorenzo	CEI705M00001 Museo del Capitolo di San Lorenzo Piazza IV Novembre Perugia PG	SI
<input type="checkbox"/>	RACCOLTA DEL SANTUARIO DELLA MADONNA DEI BAGNI	CEI705M00001 RACCOLTA DEL SANTUARIO DELLA MADONNA DEI BAGNI Loc. Madonna dei Bagni - frz. Casalina Deruta PG	SI
<input type="checkbox"/>	RACCOLTA D'ARTE	CEI705MT0001 RACCOLTA D'ARTE p. Gramsci Città della Pieve PG	NO
<input type="checkbox"/>	MUSEO DELLA PIEVANIA	CEI705MT0001 MUSEO DELLA PIEVANIA V.Taragone Corciano PG	NO

Conferma

Salva

Elimina



Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO

PROGETTO DIOCESANO

MUSEO

ARCHIVIO

BIBLIOTECA

VERBALE

STATO PRATICA

## MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE

### DOMANDA DI CONTRIBUTO

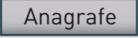
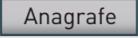
Il Vescovo di

PERUGIA - CITTÀ DELLA PIEVE

Regione Ecclesiastica

UMBRIA

Presenta domanda di contributo C.E.I. a favore degli enti appresso specificati:

- MUSEO  Museo del Capitolo di San Lorenzo 
- ARCHIVIO  Archivio storico diocesano di Perugia 
- BIBLIOTECA  Biblioteca capitolare Dominicini 

**PROGETTO DIOCESANO** 

Contributo massimo richiedibile: € 39.000,00 + € 6.000,00

- SI
- NO

**Contributo richiesto:** € 0,00 di cui

**Museo:** € 0,00

**Archivio:** € 0,00

**Biblioteca:** € 0,00

Per progetto diocesano € 0,00

Salva

Elimina



DOMANDA CONTRIBUTO	PROGETTO DIOCESANO	MUSEO	ARCHIVIO	BIBLIOTECA	VERBALE	STATO PRATICA
GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE	GRIGLIA MUSEO	GRIGLIA ARCHIVIO	GRIGLIA BIBLIOTECA	SCHEDA PROGETTO	DESTINAZIONE	RENDICONTO



Indicare di seguito le tipologie di attività effettuate nel periodo 2015-2018 in **collaborazione** tra Archivi, Musei, Biblioteche, Ordini Religiosi e Volontari (Chiese Aperte).

Indicare (con una **X**) tra quali istituti è avvenuta la collaborazione in corrispondenza con il grado di collaborazione raggiunto (inserendo un livello **da 1 a 3**).

1. collaborazione **occasionale** (un progetto nel triennio)
2. collaborazione **ricorrente** (progettualità ripetuta/ricorrente nel triennio)
3. collaborazione **strutturale** (coordinamento consolidato e collaborazione costante nel triennio)

Personale *(collaborazioni presenti)*

Livello	Musei	Archivi	Biblioteche	O. R.
Livello 1	X		X	
Livello 1			X	X
Livello 2				
Livello 3				

Aggiungi

Volontari *(collaborazioni presenti)*

Livello	Musei	Archivi	Biblioteche	O. R.
Livello 2	X	X	X	

Aggiungi

Comunicazione integrata / coordinata *(collaborazioni presenti)*

Livello	Musei	Archivi	Biblioteche	O. R.
Livello 3		X	X	

Aggiungi

Valorizzazione (mostre, itinerari, convegni) *(nessuna collaborazione)*

Programmazione coordinata *(nessuna collaborazione)*

Progetti di digitalizzazione *(nessuna collaborazione)*

Catalogazione \ inventariazione *(nessuna collaborazione)*

Attività di ricerca *(nessuna collaborazione)*

Attività di formazione *(nessuna collaborazione)*

Depositi comuni *(nessuna collaborazione)*

Salva

Elimina

Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO	<b>PROGETTO DIOCESANO</b>	MUSEO	ARCHIVIO	BIBLIOTECA	VERBALE	STATO PRATICA
GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE	<b>GRIGLIA MUSEO</b>	GRIGLIA ARCHIVIO	GRIGLIA BIBLIOTECA	SCHEDA PROGETTO	DESTINAZIONE	RENDICONTO

**MUSEO DEL CAPITOLO DI SAN LORENZO - CEI705M00001**

1. Quanti sono stati i visitatori del Museo Diocesano nel 2017?

Numero visitatatori

2. Quali sono le tipologie di pubblico che visitano il Museo Diocesano?

- a) Gruppi parrocchiali
- b) Cittadini residenti
- c) Turisti
- d) Gruppi scolastici
- e) Non esiste una rilevazione della tipologia di pubblico

**ANAGRAFE** (compilata)

LIVELLO 1

Inserimento della scheda in ANAGRAFE Cei

LIVELLO 2

Aggiornamento e validazione della scheda in ANAGRAFE Cei.

**1. FORME DI GESTIONE (STATUS GIURIDICO / ASSETTO FINANZIARIO)** (compilata)

LIVELLO 1

Valutazione dello Status giuridico, della configurazione del museo all'interno dell'amministrazione diocesana, dell'assetto finanziario, delle strutture a disposizione, del personale (dipendente e/o volontario), della sicurezza

Dotazione di regolamento

Dotazione di eventuale statuto

Elaborazione di un documento programmatico annuale e di un rendiconto finanziario finale, accompagnato da una relazione

LIVELLO 2

Individuazione di obiettivi annuali (in riferimento ai pubblici centrali, occasionali, di prossimità e potenziali) e degli strumenti di verifica e di valutazione.

Elaborazione di un bilancio di previsione e consuntivo.

Individuazione di risorse disponibili o da reperire

LIVELLO 3

Dotazione di carta dei servizi aggiornata ogni tre anni

Programmazione pluriennale delle attività e strumenti di valutazione

Pubblicizzazione (sui siti UNBCE) delle iniziative attivate (letture, incontri e seminari, mostre, ecc.)

Interazione MAB

Elaborazione del bilancio di missione

Attività di fundraising

**2. STRUTTURE, SICUREZZA, IMPIANTI TECNOLOGICI** (non compilata)

**3. PERSONALE E FORMAZIONE** (non compilata)

**4. CONSERVAZIONE E RESTAURO** (non compilata)

**5. RICERCA, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE** (Gestione e cura delle collezioni, rapporti con il territorio) (non compilata)

**6. COMUNICAZIONE SERVIZI EDUCATIVI** (Rapporti con il pubblico e relativi servizi) (non compilata)

**7. ACCESSIBILITA' E ACCOGLIENZA** (Rapporti con il pubblico e relativi servizi) (non compilata)

Salva

Elimina



Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO

PROGETTO DIOCESANO

MUSEO

ARCHIVIO

BIBLIOTECA

VERBALE

STATO PRATICA

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE

GRIGLIA MUSEO

GRIGLIA ARCHIVIO

GRIGLIA BIBLIOTECA

SCHEDA PROGETTO

DESTINAZIONE

RENDICONTO

**ARCHIVIO STORICO DIOCESANO DI PERUGIA - C. 705A00001**

1. Qual è il totale dei fruitori annuali dell'archivio (dati 2017)?

Numero totale fruitori\anno

2. Quali sono le tipologie principali di fruitori dell'archivio (dati 2017)?

- a) Ricercatori\studiosi\docenti universitari
- b) Professionisti per ricerche genealogiche
- c) Genealogisti amatoriali
- d) Studenti universitari (tesisti, dottorandi, ecc.)
- c) Comunità locale
- e) Altro (specificare)

**ANAGRAFE (compilata)**

**LIVELLO 1**

- Inserimento della scheda in ANAGRAFE Cei
- Consistenza (almeno 100 metri lineari)

**LIVELLO 2**

- Aggiornamento e validazione della scheda in ANAGRAFE Cei.
- Consistenza (almeno 400 metri lineari)
- Presenza di fondi di modesta entità conferito da soggetti istituzionali o personali
- Presenza di una eventuale raccolta libraria di una certa consistenza e di particolare interesse comprendente anche libri antichi
- Limitata presenza di materiali speciali (fotografie, materiale cartografico)

**LIVELLO 3**

- Nella scheda ANAGRAFE descrizione analitica della consistenza delle raccolte e degli ambiti disciplinari coperti
- Consistenza (almeno 1000 metri lineari)
- Presenza di materiali speciali di rilievo (pergamene, fotografie, materiale cartografico, materiale musicale, quotidiani)
- Presenza di archivi storici di altre istituzioni e di privati
- Risorse digitali realizzate con materiali dell'archivio

1. FORME DI GESTIONE (STATUS GIURIDICO / ASSETTO FINANZIARIO) (non compilata)

2. STRUTTURE, SICUREZZA, IMPIANTI TECNOLOGICI (non compilata)

3. PERSONALE E FORMAZIONE (non compilata)

4. CONSERVAZIONE E RESTAURO (non compilata)

5. RICERCA, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE (Gestione e cura delle collezioni, rapporti con il territorio) (non compilata)

6. COMUNICAZIONE SERVIZI EDUCATIVI (Rapporti con il pubblico e relativi servizi) (non compilata)

7. ACCESSIBILITA' E ACCOGLIENZA (Rapporti con il pubblico e relativi servizi) (non compilata)

Salva

Elimina

Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO	PROGETTO DIOCESANO	MUSEO	ARCHIVIO	BIBLIOTECA	VERBALE	STATO PRATICA
GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE	GRIGLIA MUSEO	GRIGLIA ARCHIVIO	GRIGLIA BIBLIOTECA	SCHEDA PROGETTO	DESTINAZIONE	RENDICONTO

**BIBLIOTECA CAPITOLARE DOMINICINI - CEI705B00003**



1. Quanti sono stati i visitatori del Museo Diocesano nel 2017?

Numero visitatori

2. Quali sono le tipologie di pubblico che visitano il Museo Diocesano?

- a) Gruppi parrocchiali
- b) Cittadini residenti
- c) Turisti
- d) Gruppi scolastici
- e) Non esiste una rilevazione della tipologia di pubblico

**ANAGRAFE (compilata)**

LIVELLO 1

Inserimento della scheda in ANAGRAFE Cei

LIVELLO 2

Aggiornamento e validazione della scheda in ANAGRAFE Cei.

**1. FORME DI GESTIONE (STATUS GIURIDICO / ASSETTO FINANZIARIO) (compilata)**

LIVELLO 1

Valutazione dello Status giuridico, della configurazione del museo all'interno dell'amministrazione diocesana, dell'assetto finanziario, delle strutture a disposizione, del personale (dipendente e/o volontario), della sicurezza

Dotazione di regolamento

Dotazione di eventuale statuto

Elaborazione di un documento programmatico annuale e di un rendiconto finanziario finale, accompagnato da una relazione Presenza di fondi di modesta entità conferito da soggetti istituzionali o personali

LIVELLO 2

Individuazione di obiettivi annuali (in riferimento ai pubblici centrali, occasionali, di prossimità e potenziali) e degli strumenti di verifica e di valutazione.

Elaborazione di un bilancio di previsione e consuntivo.

Individuazione di risorse disponibili o da reperire

LIVELLO 3

Dotazione di carta dei servizi aggiornata ogni tre anni

Programmazione pluriennale delle attività e strumenti di valutazione

Pubblicizzazione (sui siti UNBCE) delle iniziative attivate (letture, incontri e seminari, mostre, ecc.)

Interazione MAB

Elaborazione del bilancio di missione

Attività di fundraising

**2. STRUTTURE, SICUREZZA, IMPIANTI TECNOLOGICI (non compilata)**

**3. PERSONALE E FORMAZIONE (non compilata)**

**4. CONSERVAZIONE E RESTAURO (non compilata)**

**5. RICERCA, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE (Gestione e cura delle collezioni, rapporti con il territorio) (non compilata)**

**6. COMUNICAZIONE SERVIZI EDUCATIVI (Rapporti con il pubblico e relativi servizi) (non compilata)**

**7. ACCESSIBILITA' E ACCOGLIENZA (Rapporti con il pubblico e relativi servizi) (non compilata)**

Salva

Elimina

Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO

PROGETTO DIOCESANO

MUSEO

ARCHIVIO

BIBLIOTECA

VERBALE

STATO PRATICA

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE

GRIGLIA MUSEO

GRIGLIA ARCHIVIO

GRIGLIA BIBLIOTECA

SCHEDA PROGETTO

DESTINAZIONE

RENDICONTO

### Situazione

max 3000 caratteri

- Partendo dalle griglie di autovalutazione, descrivere la **situazione** attuale degli Istituti, illustrando sia le cose che funzionano, i punti di forza, sia le cose da migliorare, i punti di debolezza.
- Descrivere il **livello di collaborazione** raggiunto attualmente dagli istituti coinvolti nel progetto (cfr. check list)

### Obiettivi

max 5000 caratteri

- Presentare gli **obiettivi** del progetto integrato, suddiviso per i singoli istituti, specificando quali punti di debolezza, descritti al punto 1 intende contribuire a risolvere.
- Indicare i **beneficiari** diretti (quelli su cui l'intervento va ad incidere in maniera esplicita e mirata) e/o indiretti del progetto.
- Evidenziare gli obiettivi del processo di **collaborazione** tra istituti.

### Attività

max 5000 caratteri

- Descrivere quali sono le **attività** che il progetto si propone di realizzare al fine di raggiungere gli obiettivi previsti, specificando le attività che verranno gestite dai **singoli Istituti** (dandone informazione reciproca) da quelle che saranno gestite in forma **integrata** dai tre istituti (ad esempio progetto di comunicazione integrata, progetto di ricerca e/o narrazione che coinvolga i tre istituti, incontri per il rafforzamento della rete locale). Le attività integrate dovranno ammontare ad almeno 2.000€ per istituto.
- Illustrare il metodo di **coordinamento del progetto integrato** che si pensa di adottare (ad esempio incontri tra istituti, con quale calendario, con quale documentazione etc.).

### Risultati

max 3000 caratteri

- Descrivere i **risultati attesi** cioè l'impatto che la realizzazione delle attività avrà sull'istituto (ad esempio se l'attività è l'acquisto di una teca per il museo, il risultato atteso potrebbe essere il miglioramento del percorso espositivo e/o della conservazione degli oggetti). Laddove possibile, i risultati dovranno essere espressi in termini quantitativi di rapporto (ad esempio incremento percentuale dei fruitori del museo\biblioteca\archivio).
- Indicare le **modalità** con le quali gli Istituti verificheranno le realizzazioni e i risultati del progetto.

Salva

Elimina

Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO

PROGETTO DIOCESANO

MUSEO

ARCHIVIO

BIBLIOTECA

VERBALE

STATO PRATICA

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE

GRIGLIA MUSEO

GRIGLIA ARCHIVIO

GRIGLIA BIBLIOTECA

SCHEDA PROGETTO

DESTINAZIONE

RENDICONTO

**Contributo richiesto per progetto diocesano integrato: € 6.000,00**

**Attività Didattiche**

N. voci: 1 - Tot. Importo: € 1.200,00;

Attività	Descrizione	Fornitore / operatore	Contributo	Preventivo	Pogetto	Note
Laboratori didattici integrati ▶			€ 1.200,00			

Aggiungi Spesa

**Progettazione di mostra integrata**

N. voci: 1 - Tot. Importo: € 1.800,00;

Attività	Descrizione	Fornitore / operatore	Contributo	Preventivo	Pogetto	Note
			€ 1.800,00			

Aggiungi Spesa

**Materiale informativo e/o promozionale anche sui mezzi social (Facebook e Instagram)**

N. voci: 1 - Tot. Importo: € 2.400,00 ;

Tipo Materiale	Descrizione	Fornitore	Contributo	Preventivo	Note
	Prog. Grafica		€ 2.400 ,00		

Aggiungi Spesa

**Utilizzo strumenti messa disposizione dall'Ufficio BCE**

N. voci: 2 - Tot. Importo: € 0,00;

Attività	Fornitore / operatore	Contributo	Preventivo	Pogetto	Note
Realizzazione e aggiornamento APP- CEI		€ 0,00			
Realizzazione percorsi per BEWEB					

Aggiungi Spesa

**Attività di coinvolgimento e di formazione integrata (non eccedenti € 1.000,00)**

N. voci: 1 - Tot. Importo: € 0,00;

Specifica dettagliata	Contributo	Preventivo	Note
Prog. Grafica	€ 0,00		

Aggiungi Spesa

**Attività di progettazione, monitoraggio e verifica (non eccedenti € 1.000,00)**

N. voci: 1 - Tot. Importo: € 600,00;

Specifica dettagliata	Contributo	Preventivo	Note
Prog. Grafica	€ 600,00		

Aggiungi Spesa

Salva

Elimina



Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO

PROGETTO DIOCESANO

MUSEO

ARCHIVIO

BIBLIOTECA

VERBALE

STATO PRATICA

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE

GRIGLIA MUSEO

GRIGLIA ARCHIVIO

GRIGLIA BIBLIOTECA

SCHEDA PROGETTO

DESTINAZIONE

RENDICONTO



Attività Didattiche

N. voci: 0 - Tot. Importo: € 0,00;



Materiale informativo e/o promozionale anche sui mezzi social (Facebook e Instagram)

N. voci: 0 - Tot. Importo: € 0,00;



Utilizzo strumenti messi a disposizione dall'Ufficio BCE

N. voci: 0 - Tot. Importo: €0,00;



Attività di coinvolgimento e di formazione integrata (non eccedenti € 1.000,00)

N. voci: 0 - Tot. Importo: € 0,00;



Attività di progettazione, monitoraggio e verifica (non eccedenti € 1.000,00)

N. voci: 0 - Tot. Importo: € 0,00;



Salva

Elimina



Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTIVO | PROGETTO DIOCESANO | **MUSEO** | ARCHIVIO | BIBLIOTECA | VERBALE | STATO PRATICA

DESTINAZIONE | RENDICONTO | ATTREZZATURE IN DOTAZIONE

**MUSEO DEL CAPITOLO DI SAN LORENZO - CEI705M00001**

**Contributo Richiesto: € 13.000,00**

**Restauri di beni di proprietà o in dotazione stabile** (tipologia coerente con l'istituto) ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 4.400,00; ▼

Sede	Oggetto	Dim./Q.tà	Materiale	Contributo	Preventivo	Progetto	Note
CEI705M00001				€ 4.400,00			

Aggiungi Restauro

**Formazione del personale** ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 0,00; ▼

Tipologia	Ist. Formativo	Indicazione specifica	N. Operatori	Contributo	Note
			0	€ 0,00	

Aggiungi Formazione

**Spese di funzionamento** (non eccedenti il 20% dell'intero contributo: € 2.600,00) ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 2.100,00; ▼

Sede	Tipologia	Contributo	Note
CEI705M00001	Utenze	€ 2.100,00	

Aggiungi Spesa

**Redazioni di inventari** ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 6.000,00; ▼

Sede	Tipologia	Software/Att.	Durata prev.	Tipo Controllo	N. Operatori	Contributo	Preventivo	Note
CEI705M00001	Informatizzato - analitico				1	€ 6.000,00		

Aggiungi Redazione

**Acquisto di attrezzature** ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 500,00; ▼

Sede	Tipologia	Descrizione	Fornitore	Quantità	Contributo	Preventivo	Note
CEI705M00001	Mobilio e arredamento		Studio Archa	1	€ 500,00		

Aggiungi Acquisto

**Attività Didattiche** (non eccedenti € 3.600,00) ? N. voci: 0 - Tot. Importo: € 0,00; ▼

Progetto	Destinatari	Fornitore/Operatore	Contributo	Preventivo	Progetto	Note
			€ 0,00			

Aggiungi Didattica

**Materiale informativo e/o promozionale** (non eccedenti € 2.400,00) ? N. voci: 0 - Tot. Importo: € 0,00; ▼

Tipo Materiale	Fornitorei	Specifica	Quantità	Contributo	Preventivo	Note
			0	€ 0,00		

Aggiungi Promozione

Salva

Elimina



Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO | PROGETTO DIOCESANO | **MUSEO** | ARCHIVIO | BIBLIOTECA | VERBALE | STATO PRATICA

DESTINAZIONE | **RENDICONTO** | ATTREZZATURE IN DOTAZIONE

**MUSEO DEL CAPITOLO DI SAN LORENZO - CEI705M00001**

ultimo contributo a.f.2017: € 13.000,00      rendicontato: € 13.000,00      da rendicontare: € 0,00

**Restauri di beni di proprietà o in dotazione stabile** (tipologia coerente con l'istituto) ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 2.391,00;

Sede	Oggetto	Dim./Q.tà	Materiale	Importo amm.	Spesa eff.	Aut.	Fattura	Note
CEI705M00001	Restauro MS 19	1	cartaceo	€ 2.391,00	€ 2.391,00			

Aggiungi Restauro

**Formazione del personale** ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 0,00;

Tipologia	Ist. Formativo	Indicazione specifica	N. Operatori	Importo Amm.	Spesa eff.	Note
			0	€ 0,00	€ 0,00	

Aggiungi Formazione

**Spese di funzionamento** (non eccedenti il 20% dell'intero contributo: € 2.600,00) ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 1.806,31;

Sede	Tipologia	Importo amm.	Spesa eff.	Note
CEI705M00001	Utenze	€ 1.806,31	€ 1.806,31	

Aggiungi Spesa

**Redazioni di inventari** ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 3.400,69;

Sede	Tipologia	Software/Att.	Durata prev.	Tipo Controllo	N.Operatori	Importo Amm.	Spesa eff.	Fattura	Polo	Note
CEI705M00001	Informatizzato				1	€ 0,00	€ 3.400,69			

Aggiungi Redazione

**Acquisto di attrezzature** ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 5.402,00;

Sede	Tipologia	Descrizione	Fornitore	Quantità	Importo Amm.	Spesa eff.	Fattura	Note
CEI705M00001	Mobilio e arredamento	pannelli e frecce	GRAFOX	15	€ 4.402,69	€ 5.402,00		

Aggiungi Acquisto

**Attività Didattiche** (non eccedenti € 3.600,00) ? N. voci: 0 - Tot. Importo: € 0,00

Progetto	Destinatari	Fornitore/Operatore	Importo Amm	Spesa eff.	Note
			€ 0,00	€ 0,00	

Aggiungi Didattica

**Materiale informativo e/o promozionale** (non eccedenti € 2.400,00) ? N. voci: 0 - Tot. Importo: € 0,00

Tipo Materiale	Fornitore	Specifica	Quantità	Importo amm.	Spesa eff.	Fat	Mat.	Note
			0	€ 0,00	€ 0,00			

Aggiungi Promozione

Elimina

Salva



Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO | PROGETTO DIOCESANO | **MUSEO** | ARCHIVIO | BIBLIOTECA | VERBALE | STATO PRATICA

DESTINAZIONE | RENDICONTO | **ATTREZZATURE IN DOTAZIONE**

**MUSEO DEL CAPITOLO DI SAN LORENZO - CEI705M00001**



Anno	Sede	Tipologia	Descrizione	Fornitore	Quantità	Note	Dismissioni		
							Quantità	Data	Note
2015	CEI705A00001	Mobilio e arredamento	Cartelle manufatte grande e medio formato	Studio Archa	10				
2015	CEI705A00001	Mobilio e arredamento	Cartelle, scatole e carrelli in ferro	Comitalia	848				
2015	CEI705A00001	Mobilio e arredamento	Leggi e rotoli fettuccia cotone	Jumbo System	4				
2015	CEI705A00001	Materiale informatico Hardware	PC compatibile S.O. WinXp	non recuperabile	2				
2015	CEI705A00001	Materiale informatico Hardware	Epson Stampante multifunzione (Fax e scanner)	non recuperabile	1				

Salva

Elimina

Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTUTO PROGETTO DIOCESANO **MUSEO** **ARCHIVIO** BIBLIOTECA VERBALE STATO PRATICA

DESTINAZIONE RENDICONTO ATTREZZATURE IN DOTAZIONE

**ARCHIVIO STORICO DIOCESANO DI PERUGIA - CEI705A00001**

**Contributo Richiesto: € 13.000,00**

**Restauri di beni di proprietà o in dotazione stabile** (tipologia coerente con l'istituto) ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 1.000,00;

Sede	Oggetto	Dim./Q.tà	Materiale	Contributo	Preventivo	Progetto	Note
CEI705A00001				€ 1.000,00			

Aggiungi Restauro

**Formazione del personale** ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 0,00;

Tipologia	Ist. Formativo	Indicazione specifica	N. Operatori	Contributo	Note
			0	€ 0,00	

Aggiungi Formazione

**Spese di funzionamento** (non eccedenti il 20% dell'intero contributo: € 2.600,00) ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 200,00;

Sede	Tipologia	Contributo	Note
CEI705A00001	Utenze	€ 200,00	

Aggiungi Spesa

**Redazioni di inventari** ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 8.000,00;

Sede	Tipologia	Software/Att.	Durata prev.	Tipo Controllo	N. Operatori	Contributo	Preventivo	Note
CEI705A00001	Informatizzato - analitico				1	€ 8.000,00		

Aggiungi Redazione

**Digitalizzazione** ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 800,00;

Sede	Tipologia	Software/Att.	Durata prev.	Tipo Controllo	N. Operatori	Contributo	Preventivo	Note
CEI705A00001	Digitalizzazione				1	€ 800,00		

Aggiungi Digitalizzazione

**Acquisto di attrezzature** ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 3.000,00

Sede	Tipologia	Descrizione	Fornitore	Quantità	Contributo	Preventivo	Note
CEI705A00001	Mobilio e arredamento			1	€ 3.000,00		

Aggiungi Acquisto

Salva

Elimina

Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO	PROGETTO DIOCESANO	MUSEO	<b>ARCHIVIO</b>	BIBLIOTECA	VERBALE	STATO PRATICA
DESTINAZIONE		<b>RENDICONTO</b>		ATTREZZATURE IN DOTAZIONE		

**ARCHIVIO STORICO DIOCESANO DI PERUGIA - CEI705A00001**

ultimo contributo a.f.2017: € 13.000,00      rendicontato: € 13.000,00      da rendicontare: € 0,00

**Restauri di beni di proprietà o in dotazione stabile** (tipologia coerente con l'istituto) ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 4.000,00; ▼

Sede	Oggetto	Dim./Q.tà	Materiale	Importo amm.	Spesa eff.	Aut.	Fattura	Note
CEI705M00001	Restauro V.P. Bossi III	1	Pergamena	€ 4.000,00	€ 4.000,00			

Aggiungi Restauro

**Formazione del personale** ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 0,00; ▼

Tipologia	Ist. Formativo	Indicazione specifica	N. Operatori	Importo Amm.	Spesa eff.	Note
			0	€ 0,00	€ 0,00	

Aggiungi Formazione

**Spese di funzionamento** (non eccedenti il 20% dell'intero contributo: € 2.600,00) ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 500,00; ▼

Sede	Tipologia	Importo amm.	Spesa eff.	Note
CEI705A00001	Utenze	€ 500,00	€ 500,00	

Aggiungi Spesa

**Redazioni di inventari** ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 3.000,00; ▼

Sede	Tipologia	Software/Att.	Durata prev.	Tipo Controllo	N.Op.	Importo Amm.	Spesa eff.	Fattura	Polo	Note
CEI705A00001	Informatizzato	CeiAr	8 mesi	Contratto a tempo det	1	€ 0,00	€ 3.000,00			

Aggiungi Redazione

**Digitalizzazione** ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 1.500,00; ▼

Sede	Tipologia	Software/Att.	Durata prev.	Tipo Controllo	N.Operatori	Importo Amm.	Spesa eff.	Fattura	Polo	Note
CEI705A00001	Digitalizzazione				1	€ 1.500,00	€ 1.500,00			

Aggiungi Digitalizzazione

**Acquisto di attrezzature** ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 4.000,00; ▼

Sede	Tipologia	Descrizione	Fornitore	Quantità	Importo Amm.	Spesa eff.	Fattura	Note
CEI705A00001	Mobilio e arredamento			1	€ 4.000,00	€ 4.000,00		

Aggiungi Acquisto

Salva

Elimina

Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO	PROGETTO DIOCESANO	MUSEO	<b>ARCHIVIO</b>	BIBLIOTECA	VERBALE	STATO PRATICA
DESTINAZIONE		RENDICONTO		ATTREZZATURE IN DOTAZIONE		

**ARCHIVIO STORICO DIOCESANO DI PERUGIA - CEI705A00001**

Anno	Sede	Tipologia	Descrizione	Fornitore	Quantità	Note	Dismissioni		
							Quantità	Data	Note
2015	CEI705A00001	Mobilio e arredamento	Cartelle manufatte grande e medio formato	Studio Archa	10				
2015	CEI705A00001	Mobilio e arredamento	Cartelle, scatole e carrelli in ferro	Comitalia	848				
2015	CEI705A00001	Mobilio e arredamento	Leggi e rotoli fettuccia cotone	Jumbo System	4				
2015	CEI705A00001	Materiale informatico Hardware	PC compatibile S.O. WinXp	non recuperabile	2				
2015	CEI705A00001	Materiale informatico Hardware	Epson Stampante multifunzione (Fax e scanner)	non recuperabile	1				

Salva

Elimina

Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTUTO	PROGETTO DIOCESANO	<b>MUSEO</b>	ARCHIVIO	<b>BIBLIOTECA</b>	VERBALE	STATO PRATICA
DESTINAZIONE		RENDICONTO		ATTREZZATURE IN DOTAZIONE		

**BIBLIOTECA CAPITOLARE DOMINICINI - CEI705B00003**

**Contributo Richiesto: € 9.500,00**

**Restauri di beni di proprietà o in dotazione stabile** (tipologia coerente con l'istituto) ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 4.500,00;

Sede	Oggetto	Dim./Q.tà	Materiale	Contributo	Preventivo	Progetto	Note
CEI705B00003				€ 4.500,00			

Aggiungi Restauro

**Formazione del personale** ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 0,00;

Tipologia	Ist. Formativo	Indicazione specifica	N. Operatori	Contributo	Note
			0	€ 0,00	

Aggiungi Formazione

**Spese di funzionamento** (non eccedenti il 20% dell'intero contributo: € 1.900,00) ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 2.000,00;

Sede	Tipologia	Contributo	Note
CEI705M00001	Utenze	€ 2.000,00	

Aggiungi Spesa

**Redazioni di inventari** ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 2.400,00;

Sede	Tipologia	Software/Att.	Durata prev.	Tipo Controllo	N. Operatori	Contributo	Preventivo	Note
CEI705M00003	Informatizzato - analitico				0	€ 2.400,00		

Aggiungi Redazione

**Digitalizzazione** ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 400,00;

Sede	Tipologia	Software/Att.	Durata prev.	Tipo Controllo	N. Operatori	Contributo	Preventivo	Note
CEI705M00003	Digitalizzazione				0	€ 400,00		

Aggiungi Digitalizzazione

**Acquisto di attrezzature** ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 200,00

Sede	Tipologia	Descrizione	Fornitore	Quantità	Contributo	Preventivo	Note
CEI705M00003	Mobilio e arredamento		Studio Archa	0	€ 200,00		

Aggiungi Acquisto

**Acquisto volumi** ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 0,00;

Sede	Tipologia	Descrizione	Fornitore	Contributo	Preventivo	Polo	Note
CEI705M00003	Materiale librario	Materiale librario		€ 0,00			

N.B. per acquisto volumi, l'istituto deve aver prodotto almeno 1000 localizzazioni SBN.

Aggiungi Acquisto

Salva

Elimina

Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO | PROGETTO DIOCESANO | **MUSEO** | **ARCHIVIO** | **BIBLIOTECA** | VERBALE | STATO PRATICA

DESTINAZIONE | **RENDICONTO** | ATTREZZATURE IN DOTAZIONE

**BIBLIOTECA CAPITOLARE DOMINICINI - CEI705B00003**

ultimo contributo a.f.2017: € 13.000,00      rendicontato: € 13.000,00      da rendicontare: € 0,00

**Restauri di beni di proprietà o in dotazione stabile** (tipologia coerente con l'istituto) ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 1.000,00;

Sede	Oggetto	Dim./Q.tà	Materiale	Importo amm.	Spesa eff.	Aut.	Fattura	Note
CEI705B00003	Etichettatura / Ricollocamento	2000	Librario	€ 1.000,00	€ 1.000,00			

Aggiungi Restauro

**Formazione del personale** ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 0,00;

Tipologia	Ist. Formativo	Indicazione specifica	N. Operatori	Importo Amm.	Spesa eff.	Note
			0	€ 0,00	€ 0,00	

Aggiungi Formazione

**Spese di funzionamento** (non eccedenti il 20% dell'intero contributo: € 1.900,00) ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 1.000,00;

Sede	Tipologia	Importo amm.	Spesa eff.	Note
CEI705B00003	Utenze	€ 1.000,00	€ 1.000,00	

Aggiungi Spesa

**Redazioni di inventari** ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 4.400,69;

Sede	Tipologia	Software/Att.	Durata prev.	Tipo Controllo	N.Operatori	Importo Amm.	Spesa eff.	Fattura	Polo	Note
CEI705B00003	Informatizzato	SNB	1 anno	Convenzione	1	€ 0,00	€ 4.400,69			

Aggiungi Redazione

**Digitalizzazione** ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 391,00;

Sede	Tipologia	Software/Att.	Durata prev.	Tipo Controllo	N.Operatori	Importo Amm.	Spesa eff.	Fattura	Polo	Note
CEI705B00003	Digitalizzazione				1	€ 0,00	€ 391,00			

Aggiungi Digitalizzazione

**Acquisto di attrezzature** ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 5.402,00;

Sede	Tipologia	Descrizione	Fornitore	Quantità	Importo Amm.	Spesa eff.	Fattura	Note
CEI705B00003	Mobilio e arredamento			0	€ 5.402,69	€ 5.402,00		

Aggiungi Acquisto

**Acquisto volumi** ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 806,31;

Sede	Tipologia	Descrizione	Fornitore	Importo Amm.	Preventivo	Polo	Note
CEI705M00003	Materiale librario	Materiale librario		€ 806,31			

N.B. per acquisto volumi, l'istituto deve aver prodotto almeno 1000 localizzazioni SBN.

Aggiungi Spesa

Salva

Elimina

Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO | PROGETTO DIOCESANO | **MUSEO** | ARCHIVIO | **BIBLIOTECA** | VERBALE | STATO PRATICA

DESTINAZIONE | RENDICONTO | ATTREZZATURE IN DOTAZIONE

**BIBLIOTECA CAPITOLARE DOMINICINI - CEI705B00003**

Anno	Sede	Tipologia	Descrizione	Fornitore	Quantità	Note	Dismissioni		
							Quantità	Data	Note
2015	CEI705A00001	Mobilio e arredamento	Cartelle manufatte grande e medio formato	Studio Archa	10				
2015	CEI705A00001	Mobilio e arredamento	Cartelle, scatole e carrelli in ferro	Comitalia	848				
2015	CEI705A00001	Mobilio e arredamento	Leggi e rotoli fettuccia cotone	Jumbo System	4				
2015	CEI705A00001	Materiale informatico Hardware	PC compatibile S.O. WinXp	non recuperabile	2				
2015	CEI705A00001	Materiale informatico Hardware	Epson Stampante multifunzione (Fax e scanner)	non recuperabile	1				

Salva

Elimina



Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTUTO | PROGETTO DIOCESANO | MUSEO | ARCHIVIO | BIBLIOTECA | VERBALE | STATO PRATICA

## VERBALE COMMISSIONE ARTE SACRA

Riunione svolta in data 15/02/2018

### Membri partecipanti

Seleziona membri commissione

Nome	Cognome	Ruolo	In qualità di
Antonio	Sabatini	Membro	Responsabile Ufficio liturgico
Isabella	Farinelli	Membro	Direttore Archivio diocesano
Andrea	Maiarelli	Segretario	Direttore Biblioteca diocesano
Enzo	Mariucci	Membro	Pittore

La commissione ha espresso parere favorevole alla presentazione della seguente domanda di contributo

Scheda 2 - Musei, Archivi e Biblioteche diocesane o d'interesse diocesano

#### II° punto all'0.d.g.: proposte SCHEDA C

In sintesi quanto formulato per il 2017:

- BIBLIOTECA: 1. Avvio del lavoro di revisione del materiale pervenuto alla biblioteca diocesana. Conclusione del progetto di restauro dei volumi a stampa e manoscritti del fondo musicale;
- ARCHIVIO: 1. Prosecuzione del progetto di manutenzione straordinaria sulle pergamene; 2. Prosecuzione del lavoro di informatizzazione in CEI Ar del fondo archivistico del Capitolo;
- MUSEO: Realizzazione dell'arredo su misura della sala di accoglienza/bookshop del Museo Diocesano.

Copia del verbale firmata [copia\\_del\\_verbale\\_firmata.pdf](#)

Salva

Chiudi riunione



Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO

PROGETTO DIOCESANO

MUSEO

ARCHIVIO

BIBLIOTECA

VERBALE

STATO PRATICA

## MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE

### DOMANDA DI CONTRIBUTO

Il Vescovo di

PERUGIA - CITTÀ DELLA PIEVE

Regione Ecclesiastica

UMBRIA

Presenta domanda di contributo C.E.I. a favore degli enti appresso specificati:

- |  |  |                                       |          |
|--|--|---------------------------------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> MUSEO      |  | Museo del Capitolo di San Lorenzo     | Anagrafe |
| <input checked="" type="checkbox"/> ARCHIVIO   |  | Archivio storico diocesano di Perugia | Anagrafe |
| <input checked="" type="checkbox"/> BIBLIOTECA |  | Biblioteca capitolare Dominicini      | Anagrafe |

**PROGETTO DIOCESANO**

Contributo massimo richiedibile: € 39.000,00 + € 6.000,00

SI

NO

**Contributo richiesto: € 41.500,00** di cui

**Museo:** € 13.000,00

**Archivio:** € 13.000,00

**Biblioteca:** € 9.500,00

Per progetto diocesano € 6.000,00

Salva

Elimina